

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
๑	นายสุตใจ	ลาฤทธิ	ประธานสภาฯ	สุตใจ	ลาฤทธิ	
๒	นายวิรัตน์	ปราบพาล	รองประธานสภาฯ	วิรัตน์	ปราบพาล	
๓	นายยศลดา	มิสา	ส.อบต. ม.๔	ยศลดา	มิสา	
๔	นายเอกพงษ์	จันทะเสน	ส.อบต. ม.๕	เอกพงษ์	จันทะเสน	
๕	นายถนอมศักดิ์	วิริยจะ	ส.อบต. ม.๖	ถนอมศักดิ์	วิริยจะ	
๖	นางสาวสุพรรณษา	ทองประทับ	เลขานุการสภาฯ	สุพรรณษา	ทองประทับ	

ผู้ไม่มาประชุม (ไม่มี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
๑	นายสุทิน	ผาใต้	นายก อบต.	สุทิน	ผาใต้	
๒	นายสมเกตุ	สังชัยภูมิ	รองนายก อบต.	สมเกตุ	สมเกตุ	
๓	นายวิชณุ	โนโนน	รองนายก อบต.	วิชณุ	โนโนน	
๔	นายทองหล่อ	พรมเทศ	เลขานุการนายก	ทองหล่อ	พรมเทศ	
๕	นายสนธยา	สมัตตะ	รองปลัด อบต.	สนธยา	สมัตตะ	
๖	นายปรเมธ	เย็นประโคน	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปรเมธ	เย็นประโคน	
๗	นางสาวสุวรรณา	พฤกโกษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุวรรณา	พฤกโกษา	
๘	พ.จ.อ.ปณิธาน	บุสดี	นักทรัพยากรบุคคล	ปณิธาน	บุสดี	
๙	นายพัชรพงษ์	ผิวแดง	นักวิชาการศึกษา	พัชรพงษ์	ผิวแดง	
๑๐	นางสาวชนิษฐา	บัวบกหวาน	นักวิเคราะห์ฯ	ชนิษฐา	บัวบกหวาน	
๑๑	จ.ส.อ.ปัญญา	ชั้นสาคร	จพง.พัฒนาชุมชน	ปัญญา	ชั้นสาคร	
๑๒	พ.จ.ต.ชุมพล	เจริญ	จพง.ป้องกันฯ	ชุมพล	เจริญ	
๑๓	นายต่อพันธุ์	หาญณรงค์	จพง.งานธุรการ	ต่อพันธุ์	หาญณรงค์	
๑๔	นางรินดา	เจริญ	จพง.จัดเก็บรายได้	รินดา	เจริญ	
๑๕	นางสาวปวีณา	ลากุล	จพง.การเงินและบัญชี	ปวีณา	ลากุล	
๑๖	นางสาวประยวศรี	ดีวิเศษ	จพง.ธุรการ	ประยวศรี	ดีวิเศษ	
๑๗	นายวันชัย	ฤทธิ์วิเศษ	นักพัฒนาชุมชน	วันชัย	ฤทธิ์วิเศษ	
๑๘	นางสาวพรชิตา	แพงน้อย	ผช.จพง.ธุรการ	พรชิตา	แพงน้อย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
๑	นายบุญคำ	ขนุนทอง	กำนันตำบลโสมเยี่ยม	บุญคำ	ขนุนทอง	
๒	นายสุรชาติ	ทานัง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	สุรชาติ	ทานัง	
๓	นางดอนดี	สังชัยภูมิ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	ดอนดี	สังชัยภูมิ	
๔	นางสุภาพร	จันทะบาล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	สุภาพร	จันทะบาล	
๕	นายบุญนำ	สาลีแสง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	บุญนำ	สาลีแสง	
๖	นางธิดาทิพย์	ผาใต้	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	ธิดาทิพย์	ผาใต้	

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม และผู้เข้าร่วมประชุม เข้าที่ประชุม
 นับองค์ประชุมครบ จึงเริ่มประชุม
 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม(นายสุดใจ ลาฤทธิ)
 เป็นประธานในที่ประชุม จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตาม
 ระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

นายสุดใจ ลาฤทธิ
 ประธานสภาฯ
 เรียนท่านสมาชิกสภา อบต. ท่านผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 วันนี้ เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผมขอเปิดการประชุม ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุดใจ ลาฤทธิ
 ประธานสภาฯ
 แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าระเบียบวาระการประชุมในวันนี้มี ดังนี้ ระเบียบวาระ
 การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
 ประจำปี ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม สมัยสามัญ
 สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๑.๒ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม
 พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘

๓.๒ ยุติติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)ตามนโยบายของ
 รัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม จำนวน ๖ เครื่อง

๓.๓ ยุติติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่(เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด

๓.๔ ยุติติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
 หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จอภาพโปรเจคเตอร์แบบ
 พกพา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด

	๓.๕ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด ๓.๖ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองช่าง ๓.๗ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รถเข็นเตียงฉุกเฉิน ปรับนั้งได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด ๓.๘ ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.๙ ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๒	รับทราบ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
นายสุตใจ ลาฤทธิ์ ประธานฯ	การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เป็นการรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม รายงานให้ที่ประชุมทราบ และมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขและเพิ่มเติม หรือไม่
ที่ประชุม นายสุตใจ ลาฤทธิ์ ประธานสภาฯ	ไม่มี ถ้าไม่มีผมขอติรับรองรายงานการประชุม ขอให้ยกมือขึ้นครับ
	รับรอง จำนวน ๕ เสียง ไม่รับรอง (ไม่มี) งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๓	รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา ๓.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘
นายสุตใจ ลาฤทธิ์ ประธานสภาฯ	การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบกับ ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๑๑ (๓) ข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ สำหรับรายละเอียด ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจง ครับ

น.ส.สุพรรณษา ทองประทับ
เลขานุการสภาฯ

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ อบต. คณะท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕)

ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) การประชุมสามัญ (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นายสุดใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ
นางยศลดา มิสรา
ส.อบต.ม.๔

ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมเสนอว่าจะกำหนดให้มีจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนกี่สมัย เริ่มเมื่อใด ระยะเวลากี่วัน

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางยศลดา มิสรา สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ สมัย สมัยละ ๑๕ วัน มีรายละเอียดดังนี้

สมัยที่ ๑	วันที่ ๑ - ๑๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
สมัยที่ ๒	วันที่ ๑ - ๑๕	มิถุนายน ๒๕๖๘
สมัยที่ ๓	วันที่ ๑ - ๑๕	สิงหาคม ๒๕๖๘
สมัยที่ ๔	วันที่ ๑ - ๑๕	พฤศจิกายน ๒๕๖๘

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ผมขอผู้รับรอง ๑ ท่านครับ

ผู้รับรอง
นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

นายวิรัตน์ ปราบพาล สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม
นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ไม่มี
ถ้าไม่มีก็ถือว่าการกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปตามที่
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม หมู่ที่ ๔ ได้เสนอครับ

๓.๒ ญัตติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)ตามนโยบายของ รัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม จำนวน ๖ เครื่อง

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ตามนโยบายของรัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม จำนวน ๖ เครื่อง
สำหรับข้อระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญ เลขาธิการสภาฯ ชี้แจง ครับ

น.ส.สุพรรณษา ทองประทับ
เลขาธิการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด
๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๒/๒ ในกรณี
การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งาน
พระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทยให้เป็นอำนาจของ
ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่
เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) ให้ความเห็นชอบ
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล) ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
ได้รับความเห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา
ท้องถิ่นดังกล่าว

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดตามที่ได้เสนอญัตติเพื่อ
พิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ –
๒๕๗๐) ตามนโยบายของรัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม
เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.โสมเยี่ยม พิจารณาครับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

ตามที่ทางรัฐบาลได้มีหนังสือสั่งการให้ท้องถิ่นจัดหาเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาด
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เปอร์เซนต์เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมยังไม่มี
แผนรองรับจึงจำเป็นต้องเพิ่มเติมแผนฯ จึงให้สภาเห็นชอบการเพิ่มเติมแผนฯการ
จัดซื้อเครื่องกรองน้ำดื่มสะอาดให้กับชาวบ้าน จำนวน ๖ หมู่บ้าน ๆ ละ ๑ เครื่อง
เครื่องละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖
– ๒๕๗๐)ตามนโยบายของรัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม จำนวน
๖ เครื่อง ขอเชิญท่านรองปลัด อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา สมัตตะ
รองปลัด อบต.

ผมขอชี้แจงญัตติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)ตาม
นโยบายของรัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม จำนวน ๖ เครื่อง โดย
มีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๒/๒
ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ
พระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย
ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความ
เห็นชอบแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่
วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

เหตุผล

ตามที่ทางรัฐบาลได้มีหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๓/ว ๗๗๘ ลงวันที่
๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนน้ำดื่มสะอาดบริการประชาชนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามนโยบาย “น้ำดื่ม
สะอาดบริการประชาชน” มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนมีน้ำสะอาดใช้อย่างเพียงพอ
และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในครัวเรือนโดยเฉพาะค่าใช้จ่ายจากการ
ซื้อน้ำดื่มสำหรับบริโภค เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ยังไม่มี
แผนพัฒนาท้องถิ่นรองรับ จึงขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ –
๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขอได้โปรดเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โสมเยี่ยม เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ตามที่ท่านนายก อบต.และท่านรองปลัด อบต.โสมเยี่ยม ได้ชี้แจงญัตติเพิ่มเติม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)ตามนโยบายของรัฐบาล โครงการจัดซื้อ
เครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม จำนวน ๖ เครื่อง ที่ประชุมสมาชิกสภา มีท่านใดจะ
สอบถาม หรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)ตามนโยบายของรัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม
จำนวน ๖ เครื่อง ท่านใดเห็นชอบให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์
เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.ประธานสภา
๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)ตามนโยบายของรัฐบาล โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสะอาดน้ำดื่ม

**๓.๓ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่(เครื่องมัลติมีเดีย
โปรเจคเตอร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด**

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่(เครื่อง
มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ สำนักปลัด สำหรับซื้อระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญ
เลขานุการสภาฯ ชี้แจง ครับ

น.ส.สุพรรณษา ทองประทับ
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดตามที่ได้อนุญาตเพื่อ
พิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.โสมเยี่ยม พิจารณารับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

เนื่องจากเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ของเราเครื่องเก่าก็ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
ซึ่งมีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องใหม่ถ้าซ่อมก็ไม่คุ้มค่าซ่อมครับ ส่วนรายละเอียดขอเชิญ
ท่านรองปลัด อบต.ได้ชี้แจงเพิ่มเติมครับ

นายสนธยา สมัตตะ
รองปลัด อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เนื่องจากเราจะมีการอบรมจัดตั้ง อปพร. งบประมาณเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ แต่
เรายังขาดเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่จะมาฉายให้ผู้เข้าอบรม จึงจำเป็นต้องซื้อเครื่องใหม่
มาทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าครับ

ผมขอชี้แจงญัตติเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงิน
งบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่า
ครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยอาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

เหตุผล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีความจำเป็นที่จะต้อง
ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เครื่อง
มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๒๙,๙๐๐ บาท เนื่องจากครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน โดยจัดซื้อตาม
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗
จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายก อบต. และรองปลัด อบต. โสมเยี่ยม ได้ชี้แจงรายละเอียดการ
โอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่
ประชุมสมาชิกสภาฯ มีท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์
เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ หมดค่าครุภัณฑ์

**๓.๓ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (จอภาพโปรเจกเตอร์
แบบพกพา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด**

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต. โสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดญัตติพิจารณาเห็นชอบ
โอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต. โสมเยี่ยม พิจารณารับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

ในเมื่อมีการซื้อเครื่องฉายแล้วก็ต้องจัดซื้อจอรับภาพด้วยครับ ซึ่งราคา
๘,๐๐๐ บาท ครับ ซึ่งตัวนี้สามารถพกพาได้ครับ สามารถเคลื่อนย้ายได้ครับ
ขอเชิญท่านรองปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อไปครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา สมัตตะ
รองปลัด อบต.

เนื่องจากอันเดิมที่มีอยู่จะเป็นแบบติดถาวรไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ซึ่งถ้าเรา
อบรม อปพร ก็ต้องไปอบรมที่อาคารเอนกประสงค์จึงจำเป็นต้องมีแบบพกพาด้วยครับ
จะมี ๓ ขาตั้งยึดได้ เก็บได้ครับ

ผมขอชี้แจงญัตติเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงิน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมดค่า
ครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้ง
จ่ายรายการใหม่ จึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยอาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

เหตุผล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอภาพโปรเจกเตอร์แบบพกพา อัตราส่วน ๑๖ : ๑๐ ขนาด ๒๕๕ x ๑๖๑ เซนติเมตร (๑๐๒ x ๖๓ นิ้ว) จอชนิดขาตั้งแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็ง กางออกหรือหดเก็บได้ จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ตามที่ท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม และรองปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ประชุม สมาชิกสภาฯ มีท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมดค่าครุภัณฑ์

๓.๔ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.โสมเยี่ยม พิจารณารับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของเราบ้างเครื่องก็ใช้งานมาเป็นเวลานาน ก็จะชำรุดตามอายุการใช้งานซ่อมก็ไม่คุ้มค่าซึ่งมีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องใหม่แทนเครื่องเก่าที่ชำรุดครับ สำหรับญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณขอเชิญท่านรองปลัด อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา สมัตถะ
รองปลัด อบต.

ผมขอชี้แจงญัตติเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมดค่าครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จึงขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อโดยเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

จึงนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ตามที่ท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม และท่านรองปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ประชุมสมาชิกสภา มีท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์

**๓.๕ ญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กองช่าง**

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.โสมเยี่ยม พิจารณารับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

เนื่องจากกองช่างมีงานค่อนข้างมากทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ ซึ่งมีสภาพค่อนข้างเก่าประมวลผลช้ามากจึงจำเป็นต้องหาเครื่องใหม่ทดแทนเครื่องเก่าที่ใกล้จะชำรุดครับ สำหรับญัตติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณขอเชิญท่านรองปลัด อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา สมัตตะ
รองปลัด อบต.

ผมขอชี้แจงญัตติเพื่อพิจารณาเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ได้ให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องด้วยกองช่าง มีความประสงค์ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวง ICT)ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ กองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อบริหาร “ตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่” แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผล

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบและ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อบริหาร “ตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่” แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังรายการต่อไปนี้

๑. โอนลดงบประมาณ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ขอโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท คุณสมบัติดังนี้ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวง ICT)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (internal)หรือภายนอก(External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาต่อไป

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม และท่านรองปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ประชุมสมาชิกสภาฯ มีท่านใดจะสอบถาม หรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม
นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หมดค่าครุภัณฑ์

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน พักรับประทานอาหารกลางวัน นัดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. ครับ

น.ส.สุพรรณษา ทองประทับ
เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเข้าห้องประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปค่ะ

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รถเข็นเตียงฉุกเฉิน ปรับนั่งได้) สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นลำดับต่อไปครับ

๓.๖ ยุติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ (รถเข็นเตียงฉุกเฉิน ปรับนั่งได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำนักปลัด

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดมติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.โสมเยี่ยม พิจารณารับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

เนื่องด้วยเตียงใสของรถกู้ชีพฉุกเฉิน หรือรถ EMS ของเรามีอายุการใช้งานมานานมากแล้ว ก็จะมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานซึ่งจำเป็นต้องจัดซื้อจัดหาทดแทนของเก่าที่ชำรุด สำหรับยุติพิจารณาเห็นชอบโอนเงินงบประมาณขอเชิญท่านรองปลัด อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา สมัตตะ
รองปลัด อบต.

ตั้งแต่ที่ผมเข้ามารับตำแหน่งใหม่ๆ ก็เห็นสภาพเตียงปรับได้มีการชำรุด ซึ่งหัวหน้าสำนักปลัดคนก่อนก็ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วนแต่ยังไม่เสร็จเรียบร้อย ผมเองก็เห็นว่าสมควรที่จะต้องจัดซื้อใหม่ครับ ซึ่งจะส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้ป่วยด้วยครับ

ผมขอชี้แจงญัตติเพื่อพิจารณา เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงิน
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด
ค่าครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โสมเยี่ยม ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ รถเข็นเตียงฉุกเฉินรพยาบาล (ปรับเป็น
ทำนั้งได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เหตุผล

ตามรายงานการตรวจสอบสภาพการใช้งาน รถกู้ชีพเป็นประจำ พบว่ารถเข็น
เตียงฉุกเฉินรพยาบาล(ปรับเป็นทำนั้งได้) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ สำคัญในการ รับ-ส่งผู้ป่วย
ซึ่งชำรุดเสื่อมสภาพการใช้งาน ไม่พร้อมใช้งานในการออกเหตุ รับ-ส่งผู้ป่วย นั้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โสมเยี่ยม ได้ดำเนินการประสานร้านจำหน่าย รถเข็นเตียงฉุกเฉินรพยาบาล (ปรับเป็น
ทำนั้งได้) ในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี แล้ว รายละเอียดต่าง ๆ ตามเอกสารแนบท้ายจึงขอ
เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เพื่อพิจารณาและขอ
ดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์ รถเข็นเตียงฉุกเฉินรพยาบาล(ปรับเป็นทำนั้งได้) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ดังกล่าวเพื่อเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โสมเยี่ยมพิจารณาเห็นชอบ ต่อไป

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เพื่อพิจารณา
ดำเนินการ

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ตามที่ท่านนายก อบต.โสมเยี่ยม และท่านรองปลัด อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียด
การโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่
ประชุมสมาชิกสภา มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม
นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ไม่มี
ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์
เห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภา

ต่อไปจะเป็นการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
โสมเยี่ยม ซึ่งรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ร่างข้อบัญญัติได้มอบให้
สมาชิกสภาทุกท่านแล้ว และสำหรับข้อระเบียบ กฎหมาย ขอเชิญเลขาธิการสภา
ชี้แจง ครับ

น.ส.สุพรรณษา ทองประทับ
เลขาธิการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ
แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ประกอบด้วย ๓ วาระ ดังนี้

- วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ
- วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- วาระที่ ๓ ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

๓.๗ ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ (วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ขอเชิญท่านนายก องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.โสมเยี่ยม พิจารณารับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ให้อำนาจท้องถิ่น ออกข้อบัญญัติได้ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ยังไม่มีข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ รายละเอียดก็ขอให้ท่านรองปลัดได้ ชี้แจงเพิ่มเติมครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา สมัตตะ
รองปลัด อบต.

เนื่องจากบ้านเราก็จะมีลานรับซื้อยางก้อนซึ่งจะต้องมีการเก็บค่าธรรมเนียมต่อไป ซึ่งจากการสอบถามและสำรวจท้องถิ่น อื่น ๆ ก็จะเก็บปีละ ๑,๕๐๐ บาท สำหรับภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมของเราก็จะเก็บเท่ากันครับ

ผมขอชี้แจงญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้องด้วยสุลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการ กิจการ ปฏิบัติการเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุลักษณะของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ และ มาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพจึงตราข้อบัญญัตินี้

จึงเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติว่าด้วย เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มอบให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว (เอกสารแนบหมายเลข ๑) เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาและนำเสนอต่อนายอำเภอ นำโสม พิจารณออนุมัติต่อไปครับ

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการอภิปรายหรือไม่ครับก่อนที่จะลงมติวาระรับหลักการ ขอเชิญครับ

นายเอกพงษ์ จันตะเสน
ส.อบต. ม. ๕

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมอยากสอบถามว่าประชาชนในพื้นที่ ที่เลี้ยงไก่ตามบ้านประมาณ ๑๐ - ๒๐ ตัว จะต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่ครับ

นายถนอมศักดิ์ วิริญจะ
ส.อบต. ม. ๖

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การเลี้ยงไก่ เป็ด การเผาถ่าน ที่ส่งกลิ่นเหม็นจะเข้าข่ายนี้หรือไม่ครับ

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านรองปลัด อบต.ได้ชี้แจงด้วยครับ

นายสนธยา สมัตตะ
รองปลัด อบต.

การเลี้ยงไก่ตามบ้าน ๑๐ – ๒๐ ตัว ไม่ได้เก็บครับ ส่วนการเผาถ่าน การเลี้ยง
ไก่ เลี้ยงเปิด ที่ส่งกลิ่นเหม็นจะเข้าข่ายกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพครับ ซึ่ง อบต.
จะเข้าไปแก้ไขปัญหาให้ครับ ถ้ามีการร้องเรียนมาครับ

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ สมาชิกสภาฯ ท่านใด
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ

รับหลักการ จำนวน ๑ เสียง

ไม่รับหลักการ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่
เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ลำดับต่อไป จะเข้าสู่ขั้นแปรญัตติ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอว่าจะแปรญัตติเต็ม
สภาหรือแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติครับ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ครับ

นายเอกพงษ์ จันตะเสน
ส.อบต.ม.๕

ผมขอเสนอให้แปรญัตติเต็มสภา ครับ

ผู้รับรอง

นายวิรัตน์ ปราบพาล สมาชิกสภาฯ ม.๓

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีผมขอมติว่าจะแปรญัตติเต็มสภาหรือไม่

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้มีการแปรญัตติเต็มสภา

นายสุตใจ ลาฤทธิ์
ประธานสภาฯ

ในเมื่อที่ประชุมสภาฯ มีมติให้แปรญัตติเต็มสภา สมาชิกสภาฯทุกท่าน
เป็นกรรมการแปรญัตติและกระผมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ พร้อมกันนี้
ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณาดูรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘
อีกครั้งว่าจะแปรญัตติในส่วนใดหรือไม่

นายเอกพงษ์ จันตะเสน
ส.อบต.ม.๕

ผมว่าร่างข้อบัญญัติรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม
เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก็ถือว่าสมบูรณ์แล้วครับ

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแปรญัตติหรือไม่ ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแปรญัตติผมถือว่าเห็นชอบตามร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับเดิมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ)

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ ในวาระที่ ๒ แล้ว ลำดับต่อไป
ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ซึ่งการพิจารณาในวาระนี้เป็น
การลงมติที่จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่เท่านั้นโดยไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุม
สภาฯ จะลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร

ที่ประชุมจะให้มีการอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ถ้าต้องการอภิปรายก็ต้องมี
เหตุผลอันสมควรครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๓ ลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.
๒๕๖๘ ท่านใดเห็นชอบให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘

**๓.๘ ญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘
(วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ)**

นายสุตใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโสมเยี่ยม ชี้แจงรายละเอียดญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อให้สมาชิกสภา อบต.โสมเยี่ยม พิจารณาครับ

นายสุทิน ผาใต้
นายก อบต.

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ให้อำนาจท้องถิ่น
ออกข้อบัญญัติได้ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ยังไม่มีข้อบัญญัติ
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดก็ขอให้ท่านรองปลัดได้
ชี้แจงเพิ่มเติมครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา สมัตตะ

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ มี
วัตถุประสงค์ คือ ต่อไปรถดูดส้วมที่เข้ามารับจ้างในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล
โสมเยี่ยม จะต้องมาเสียค่าธรรมเนียม ปีละ ๕,๐๐๐ บาท และจะต้องนำไปทิ้งที่
บ่อเกรอะที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขว ที่กำลังจะก่อสร้างใหม่ครับ

ผมขอชี้แจงญัตติพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
โสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
หลักการ

ตามที่ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรอง
การแจ้ง และการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งออกโดย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ โดยวางหลักให้
ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อกำหนดท้องถิ่น ในการกำหนดค่าธรรมเนียมการ
ออกใบอนุญาตซึ่งต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง นั้น

เหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมได้ออกข้อกำหนดท้องถิ่นตามกฎกระทรวง
ดังกล่าวแล้ว คือข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งปัจจุบันพบว่ายังมีข้อที่ควรพิจารณาปรับปรุง
สำนักงานปลัดจึงจะดำเนินการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อบัญญัติดังกล่าว เพื่อให้
สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพเป็นไปเพื่อประโยชน์ของ
ประชาชนอำนวยความสะดวก ตอบสนองความต้องการของประชาชนและเป็นไปตาม
กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้ง และการ
ให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เพื่อพิจารณา
ต่อไป

สำหรับรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติว่าด้วย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มอบให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว (เอกสารแนบหมายเลข ๒) เพื่อให้
สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณาและนำเสนอต่อนายอำเภอหน้าโสม พิจารณานุมัติ
ต่อไปครับ

นายสุดใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายสุดใจ ลาฤทธิ
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดต้องการอภิปรายหรือไม่ครับก่อนที่จะลงมติวาระที่ ๑
ขั้นรับหลักการ ขอเชิญครับ

ไม่มี

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ รับหลักการ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดรับ
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและ
มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ

รับหลักการ จำนวน ๕ เสียง

ไม่รับหลักการ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ (วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ)

นายสุตใจ ลาฤทธิ์ ลำดับต่อไป จะเข้าสู่ขั้นแปรญัตติ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอว่าจะแปรญัตติเต็มสภาหรือแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติครับ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ครับ

นายถนอมศักดิ์ วรวิญจะ ผมขอเสนอให้แปรญัตติเต็มสภา ครับ

ส.อบต.ม.๖

ผู้รับรอง นายเอกพงษ์ จันทะเสน สมาชิกสภาฯ ม.๕

นายสุตใจ ลาฤทธิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์ ถ้าไม่มีผมขอมติว่าจะแปรญัตติเต็มสภาหรือไม่

ประธานสภาฯ

เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ (ไม่มี)

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

มติที่ประชุม ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้มีการแปรญัตติเต็มสภา

นายสุตใจ ลาฤทธิ์ ลำดับต่อไป จะเข้าสู่ขั้นแปรญัตติ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภาฯ โสมเยี่ยมทุกท่านเป็นกรรมการแปรญัตติและกระผมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ

พร้อมกันนี้ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณาดูรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

อีกครั้งว่าจะแปรญัตติในส่วนใดหรือไม่

นายวิรัตน์ ปราบพาล ผมว่าร่างข้อบัญญัติรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน

ส.อบต.ม.๕ โสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก็ถือว่าสมบูรณ์แล้วครับ

นายสุตใจ ลาฤทธิ์ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแปรญัตติหรือไม่ ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม ไม่มี

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ (วาระที่ ๓ ขั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ)

นายสุตใจ ลาฤทธิ์ เมื่อที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ ในวาระที่ ๒ แล้ว ลำดับต่อไป

ประธานสภาฯ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณาในวาระที่ ๓ ซึ่งการพิจารณาในวาระนี้เป็น

การลงมติที่จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่เท่านั้นโดยไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุม

สภาฯ จะลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร

ที่ประชุมจะให้มีการอภิปรายอีกหรือไม่ครับ ถ้าต้องการอภิปรายก็ต้องมี

เหตุผลอันสมควรครับ

ที่ประชุม ไม่มี

นายสุตใจ ลาฤทธิ์ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๓ ลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ประธานสภาฯ องค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘ ท่าน

ใดเห็นชอบให้ยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

	เห็นชอบ	จำนวน ๕ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	(ไม่มี)
	งดออกเสียง	จำนวน ๑ เสียง
มติที่ประชุม	ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนโสมเยี่ยม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘	
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ	
นายสุดใจ ลาฤทธิ์	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ	
ประธานสภาฯ		
ที่ประชุม	ไม่มี	
นายสุดใจ ลาฤทธิ์	ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ท่านนายก รองนายกทั้ง ๒ ท่าน	
ประธานสภาฯ	เลขานุการนายกและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน บัดนี้สมควรแก่เวลาแล้ว ผมขอปิดประชุมครับ	
ปิดประชุมเวลา	๑๖.๐๐ น.	

(ลงชื่อ) สุพรรณษา ทองประทับ จดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวสุพรรณษา ทองประทับ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

(ลงชื่อ) สุดใจ ลาฤทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุดใจ ลาฤทธิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

ตรวจถูกต้อง

วิรัตน์ ปราบพาล
(นายวิรัตน์ ปราบพาล)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ยศลดดา มีสา
(นางยศลดดา มีสา)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ถนอมศักดิ์ วิริญจะ
(นายถนอมศักดิ์ วิริญจะ)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ) สุดใจ ลาฤทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุดใจ ลาฤทธิ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

เรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

บันทึก
หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ

เพื่อเป็นการควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการประกอบกิจการดังกล่าว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางยังไม่มีข้อบัญญัติ ว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๔ ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งเป็นการปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข ประกอบกับได้มีกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒(พ.ศ.๒๕๓๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมในอัตราที่สูงขึ้น เพื่อให้เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์ความเจริญของบ้านเมืองและเศรษฐกิจ และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ซึ่งการเก็บค่าธรรมเนียมต้องตราเป็นข้อบัญญัติไว้ จึงจะสามารถเก็บค่าธรรมเนียมได้ และตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕/๒๕๓๘ ได้กำหนดกิจการที่ต้องมีการควบคุมเพิ่มขึ้นและจัดเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้ง่ายต่อการควบคุมและครอบคลุมอย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้ บังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมออกข้อบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม และโดยอนุมัติของนายอำเภอโนนโสม

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม” เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมแล้ว

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ตราไว้ในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“การค้า” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม การเกษตร การผลิต หรือให้บริการใด ๆ เพื่อประโยชน์อันมีมูลค่า

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

๕.๑ กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

(๑) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง

(๒) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม

(๓) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

๕.๒ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์ และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

(๒) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(๓) การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์

(๕) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ายขาย และการขายในตลาด

(๖) การประดิษฐ์เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดูกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์

(๗) การผลิต การไม่ การปน การบด การผสม การบรรจุ การสะสมหรือการกระทำ การอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์

(๘) การสะสมหรือล้างครั่ง

๕.๓ กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร

(๑) การผลิตเนย เนยเทียม

(๒) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๓) การผลิต การหมัก การสะสมปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๔) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อเค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๕) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๖) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๗) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ยเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี

(๘) การผลิตแบะแซ

(๙) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(๑๐) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันทรูป ขนมเปียะ

(๑๑) การแกะ การล้างสัตว์น้ำที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑๒) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำมันถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุ กระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑๓) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล

(๑๔) การผลิตผลิตภัณฑ์จากนมวัว

(๑๕) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู

(๑๖) การคั่วกาแฟ

(๑๗) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร

(๑๘) การผลิตผงชูรส

(๑๙) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค

(๒๐) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๒๑) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๒๒) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๒๓) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๒๔) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร

(๒๕) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

๕.๔ กิจกรรมเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง

- (๑) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ
- (๓) การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์สาลี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ

๕.๕ กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษตร

- (๑) การอัด การสกัดน้ำมันจากพืช
- (๒) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ
- (๓) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วย

เครื่องจักร

- (๔) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
- (๕) การผลิตยาสูบ
- (๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร
- (๗) การผลิต การสะสมปุ๋ย
- (๘) การผลิตใยมะพร้าวหรือวัสดุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร
- (๙) การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง

๕.๖ กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะ หรือแร่

- (๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- (๒) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (๑)
- (๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (๑)
- (๔) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๑)
- (๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีการอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๑)

- (๖) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือล้างแร่

๕.๗ กิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

- (๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๒) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นการประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๓) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย
- (๔) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์
- (๕) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่
- (๖) การปะ การเชื่อมยาง
- (๗) การอัด ผ้าเบรก ผ้าคลัช

๕.๘ กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้

- (๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
- (๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของเครื่องจักร หรือการฟั่น การทาสารเคลือบเงา สี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย
- (๔) การอบไม้
- (๕) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร
- (๖) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ
- (๗) การผลิตกระดาษต่าง ๆ
- (๘) การเผาถ่านหรือการสะสมถ่าน

๕.๙ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริหาร

- (๑) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
- (๒) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำอบสมุนไพร
- (๓) การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๔) การประกอบกิจการกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๕) การประกอบกิจการโรงมหรสพ
- (๖) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเพลง ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๗) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๘) การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๙) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ใต้บังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (๑๐) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนักโดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใดเว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (๑๑) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกมส์
- (๑๒) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม
- (๑๓) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

๕.๑๐ กิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยมือหรือเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้ายหรือนุ่น
- (๓) การปั่นฝ้าย หรือนุ่นด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื้อ กระสอบ พรหม หรือสิ่งทออื่นด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป

- (๖) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ
- (๗) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม การกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๕.๑๑ กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึงกัน

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน หินทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ
- (๗) การผลิตซอล์ค์ ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ในใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้า

เบรก ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น

- (๙) การผลิตกระเจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาดทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

๕.๑๒ กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

- (๑) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัว

ทำลาย

- (๒) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตร

เลียมต่าง ๆ

- (๔) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน ๕.๗ (๑)
- (๖) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์

ไลท์ หรือวัตถุคล้ายคลึง

- (๗) การโม่ การบดขุ่น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต การล้างฟิล์มถ่ายรูป หรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่

คล้ายคลึง

- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ

ในการผลิตดอกไม้เพลิง

- (๑๕) การผลิตแซลแล็ค หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต การบรรจุ การสะสมการ

๕.๑๓ กิจกรรมอื่น ๆ

(๑) การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเกี่ยวข้องกับเครื่องจักร
(๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
อุปกรณ์ไฟฟ้า

- (๓) การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำแล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้น้ำแล้ว
- (๘) การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การก่อสร้าง

ข้อ ๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ผู้ประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ทั้งที่เป็นลักษณะการค้าและไม่เป็นการค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวกับสุขลักษณะ และการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพดังต่อไปนี้

(๑) ต้องรักษาสถานที่ที่ประกอบกิจการที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ให้อยู่ในภาวะอันดีอยู่เสมอ และกวาดล้างทำความสะอาดสถานที่ประกอบการให้สะอาดทุกวัน

(๒) ต้องประกอบการค้าภายในเขตสถานที่ที่ได้รับอนุญาต

(๓) ต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ใช้ในการประกอบกิจการให้สะอาดอยู่เสมอ ถ้าเศษวัตถุหรือวัตถุแห่งการประกอบกิจการจักใช้เป็นอาหาร ต้องป้องกันวัตถุนั้น ให้พ้นจากฝุ่นละออง แมลง สัตว์อื่น ๆ

(๔) ต้องรักษาสถานที่อย่าให้เป็นที่เพาะพันธุ์แมลง หรือสัตว์นำโรคอื่น ๆ

(๕) ห้ามมิให้ปลอมปน หรือปนเปื้อนผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร และสื่ที่ใช้ผสมอาหาร ต้องเป็นสื่ที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากองค์การอาหารและยา

(๖) ต้องปฏิบัติการทุกอย่างเพื่อให้ได้สุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๗) ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีการประกอบการค้าได้ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับความประสงค์ให้ทราบแล้ว

(๘) สถานที่นั้นต้องตั้งในทำเลซึ่งทำรางระบายน้ำรับน้ำโสโครกให้พ้นจากที่นั้นโดยสะดวก

(๙) ต้องทำรางระบายน้ำไปหารางระบายน้ำสาธารณะ หรือบ่อซึ่งรับน้ำโสโครกด้วยวัตถุถาวร มีลักษณะเรียบ ไม่ซึม ไม่รั่ว น้ำไหลได้สะดวก

(๑๐) การระบายน้ำและรางระบายน้ำรวมทั้งบ่อ ต้องไม่มีลักษณะเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำสาธารณะ หรือผู้อาศัยใกล้เคียง

(๑๑) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัตถุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำซึม รั่วไหลหรือขังอยู่ได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครก หรือมีระบบป้องกันกลิ่น เสียง รังสี ความสั่นสะเทือน สิ่งมีพิษ ฝุ่นละออง ควั่น เขม่า เถ้า มูล หรือสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๑๒) ต้องจัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอ

(๑๓) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่กิจการนั้น

(๑๔) ต้องมีที่รองรับมูลฝอย และสิ่งเปราะเปื้อน อันได้สุขลักษณะ

(๑๕) ต้องมีส่วนอันได้สุขลักษณะให้พอกับจำนวนคนทำการอยู่สถานที่นั้น และต้องอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ข้อ ๘ ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตามข้อ ๕ ต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตามข้อ ๕ ต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) รูปถ่ายไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

(๔) ใบรับรองแพทย์

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าตามข้อ ๕ ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอตามข้อ ๘ และหลักฐานตามข้อ ๙ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มิเหตุอันจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง สามารถขยายเวลาออกไปอีกสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยจะมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าประเภทใดที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการค้าเช่นนั้นต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในกำหนดสามสิบวันก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๐ และผู้ขอต่อใบอนุญาตตามข้อ ๑๑ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาต หรือวัน ที่มายื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ผู้ประกอบกิจการค้ารายใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่ง จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่จะได้บอกเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้

ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้เฉพาะการประกอบกิจการประเภทเดียวและเฉพาะสถานที่แห่งเดียว ประกอบกิจการตามข้อ ๕ หลายประเภทในขณะและสถานที่เดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตราแต่ประเภทเดียว ส่วนประเภทอื่นให้เก็บด้วยเพียงกึ่งอัตรา

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๔ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการนั้น

การขอรับแทนใบอนุญาต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยอนุโลม และให้ใช้ใบแทนใบอนุญาต ได้เท่ากับเวลาที่เหลือของใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้ารายใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อบัญญัตินี้หรือตามบทแห่งพระราชบัญญัติ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้แก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้า ผู้ได้รับคำสั่งไม่แก้ไขหรือปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายใน เวลาที่เห็นสมควรแต่ต้อง ไม่เกินสิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้ารายใดถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข หรือการไม่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๑๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการค้าที่เพิก ถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบกิจการค้ารายใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตาม บทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๘ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) สุทิน ผาใต้

(นายสุทิน ผาใต้)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

เห็นชอบ

ลงชื่อ ปิยะชาติ ศรีบุรินทร์

(นายปิยะชาติ ศรีบุรินทร์)

นายอำเภอโนนโสม

**อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ประกอบการค้าที่ต้องควบคุม
ท้ายเทศบัญญัติตำบลโสมเยี่ยม เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑. กิจกรรมเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์		
๑.	การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง	
	ก. การเลี้ยงโค กระบือ ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๒๐๐
	ข. การเลี้ยงโค กระบือ เกิน ๒๐ ตัว	๕๐๐
	(การเลี้ยงโค กระบือ ไม่เกิน ๔ ตัว เพื่อใช้แรงงานในการเกษตรกรรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม)	
๒.	การเลี้ยงม้า ตัวละ	๓๐๐
๓.	การเลี้ยงสุกร แพะ แกะ	
	ก. ไม่เกิน ๑๐ ตัว	๒๐๐
	ข. เกิน ๑๐ ตัว	๕๐๐
๔.	การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่	
	ก. เกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๕๐
	ข. เกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๕๐๐
	ค. เกิน ๕๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
๕.	การเลี้ยงสัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลงทุกชนิด	๑,๐๐๐
๖.	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม	
	ก. ไม่เกิน ๔ ตัว	๑๐๐
	ข. เกิน ๔ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว	๓๐๐
	ค. เกิน ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑,๐๐๐
	ง. เกิน ๒๐ ตัว	๑,๕๐๐
๗.	การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวม หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการ ไม่ว่าทางตรงหรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐
	ก. สวนสัตว์ หรือสวนสนุก	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	ข. การเลี้ยงสัตว์เพื่อจำหน่าย ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๑-๖	
	(๑) สุนัข	๒๐๐
	(๒) สัตว์อื่น ๆ	๓๐๐
	ค. การกักขังสัตว์ไว้เพื่อจำหน่าย	๕๐๐
	๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
๘.	การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
๙.	การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	
	ก. การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์	๑,๐๐๐
	ข. การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	๗๐๐
๑๐.	การสะสมเขาสัตว์ กระดูกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๗๐๐
๑๑.	การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	๗๐๐
๑๒.	การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	๑,๐๐๐
๑๓.	การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดูกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร หรือใช้เครื่องจักร ไม่เกิน ๒ แรงม้า	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๕๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
๑๔.	การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหาร	
	ก. การผลิต การไม่ การป่น การบด การผสม หรือการบรรจุ	๑,๐๐๐
	ข. การสะสม หรือการกระทำอื่นใด	๗๐๐
๑๕.	การสะสม หรือการล้างครั่ง	
	ก. การสะสม หรือการล้างครั่ง ไม่เกิน ๕๐ ลูกบาศก์เมตร	๕๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	ข. การสะสม หรือการล้างครั้ง ไม่เกิน ๕๐ ลูกบาศก์ แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลูกบาศก์ เมตร	๗๐๐
	ค. การสะสม หรือการล้างครั้ง เกิน ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๑,๐๐๐
๑๖.	๓. กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม	๑,๐๐๐
๑๗.	การผลิตเนย เนยเทียม	
	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๘๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	
๑๘.	การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
๑๙.	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	๘๐๐
๒๐.	การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ ปีก ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขาย ในตลาดและการ ผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	ก. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒ แรงม้า	๘๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒ แรงม้า	
๒๑.	การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้น ใน สถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคใน ครัวเรือน	๑,๐๐๐
	ก. การเคี้ยวน้ำมันหมู	๗๐๐
	ข. การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก	๒๐๐
	ค. การผลิตหมูตั้ง	๑,๐๐๐
	การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี	๑,๐๐๐
	ก. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว โดยไม่ใช้เครื่องจักร	
	ข. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๒๒.	ค. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๕๐๐
	ง. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	จ. การผลิตขนมจีน เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ โดยใช้	๓๐๐
๒๓.	เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๒๔.	การผลิตเบะแซ	
	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๕๐๐
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๒๕.	ข. โดยใช้เครื่องจักร	
	การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันท์รอบ ขนม	๕๐๐
	เปียะ	๘๐๐
๒๖.	ก. การประกอบโดยการขยายป्लीก	
	ข. การประกอบโดยการขยายส่ง	๘๐๐
๒๗.	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้น	
	การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิด	
	ต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อ	๑,๐๐๐
	บริโภคในครัวเรือน	๓๐๐
๒๘.	ก. การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา โดยใช้เครื่องจักร	
	ข. การผลิตน้ำถั่วเหลือง	๑,๐๐๐
	การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	๘๐๐
๒๙.	ก. น้ำตาลทราย	๑,๐๐๐
๓๐.	ข. น้ำตาลชนิดอื่น หรือลักษณะคล้ายคลึง	๑,๐๐๐
๓๑.	การผลิตผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าว	๑,๐๐๐
๓๒.	การผลิตการแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	
	การคั่วกาแฟ	๗๐๐
	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	ก. โดยใช้เครื่องจักร ไม่เกิน ๕ แรงม้า	๔๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	
	ง. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๓๓.	การผลิตผงชูรส	๑,๐๐๐
๓๔.	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	
	ก. การผลิตน้ำกลั่น	๗๐๐
	ข. การผลิตน้ำบริโภค โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๗๐๐
	ค. การผลิตน้ำบริโภค โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑
๓๕.	การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐
๓๖.	การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๘๐๐
๓๗.	การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๕๐๐
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องไม่เกิน ๒๕ แรงม้า	๕๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
๓๘.	การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๘๐๐
	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
๓๙.	การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๗๐๐
	ข. พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๔๐.	การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๘๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐
	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๘๐๐
	ง. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
๔๑.	การเก็บถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้า ขึ้นไป	๗๐๐
	<u>๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์</u>	
	<u>เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง</u>	
๔๒.	การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๔๓.	การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องจักร ต่าง ๆ	๘๐๐
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๔๔.	ข. โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๔๕.	การผลิตสำลี ผลิตภัณฑ์จากสำลี	๑,๐๐๐
๔๖.	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	๑,๐๐๐
๔๗.	๕. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร	๑,๐๐๐
๔๘.	การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	๑,๕๐๐
๔๙.	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนอง	๑,๕๐๐
๕๐.	เดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	ก. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๖๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
๕๑.	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
๕๒.	การผลิตยาสูบ	
	การขัด การกระเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	ก. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๗๐๐
๕๓.	ข. โดยใช้เครื่องจักร ๑๐๐ แรงม้า	
	การผลิต การสะสมปุ๋ย	๑,๐๐๐
	ก. การผลิตปุ๋ย	๘๐๐
๕๔.	ข. การสะสมปุ๋ย	๑,๐๐๐
๕๕.	การผลิตใยมะพร้าว หรือวัตถุดิบคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	
๕๖.	๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะ หรือแร่	
	การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือ เครื่องใช้ ต่าง ๆ	๘๐๐
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๕๗.	ข. โดยใช้เครื่องจักร การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการ ในลำดับที่ ๕๖	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๕๘.	การกลึง การเจาะ การเลื้อน การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร ก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในลำดับ ที่ ๕๖	๘๐๐
	ก. การกลึง การเจาะ โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ข. การกลึง การเจาะ โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๘๐๐
	ค. การเชื่อม การตี การตัด การสาน การรีด การอัดโลหะด้วย เครื่องจักร	
๕๙.	ง. การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
๖๐.	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๕๖	๑,๐๐๐
๖๑.	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้น กิจการในลำดับที่ ๕๖	๑,๐๐๐
๖๒.	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่ ๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกัน สนิมยานยนต์	๑,๐๐๐ ๘๐๐
	ก. การต่อ การประกอบรถยนต์	๘๐๐
	ข. การต่อ การประกอบรถจักรยานยนต์ หรือสามล้อเครื่อง	๕๐๐
	ค. การเคาะ การปะผุ การพ่นสีรถยนต์	๘๐๐
๖๓.	ง. การเคาะ การปะผุ การพ่นสีจักรยานยนต์ หรือสามล้อเครื่อง จ.การพ่นสารกันสนิมยานยนต์ การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ก. การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๕๐๐ ๘๐๐
	ข. การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบรถยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๖๔.	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมี ไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมแซม หรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๘๐๐
๖๕.	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	๗๐๐
๖๖.	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	
	ก. การผลิตแบตเตอรี่	๑,๐๐๐
	ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๕๐๐
๖๗.	การปะ การเชื่อมยางรถยนต์	
	ก. การปะ การเชื่อมยางรถยนต์	๕๐๐
	ข. การปะ การเชื่อมยางรถจักรยานยนต์ หรือรถจักรยาน	๓๐๐
๖๘.	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	๑,๐๐๐
๘. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้		
๖๙.	การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐
๗๐.	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำ คิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐
	ก. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑๐๐๐
๗๑.	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	
	การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการฟั่น การ	๕๐๐
๗๒.	ทาสี เคลือบเงา หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้ หรือหวาย	๕๐๐
๗๓.	การอบไม้	๕๐๐
	การผลิตรูป	๑,๐๐๐
	ก. โดยใช้เครื่องจักร	๕๐๐
๗๔.	ข. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
๗๕.	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐
๗๖.	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	
	การเผาถ่าน การสะสมถ่าน	๑,๐๐๐
	ก. การเผาถ่าน	๕๐๐
	ข. การสะสมถ่านน้ำหนักเกิน ๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลกรัม	๗๐๐
	ค. การสะสมถ่านน้ำหนักเกิน ๓๐๐ กิโลกรัม	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๙. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ		
๗๗.	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑,๐๐๐
๗๘.	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	
	ก. การประกอบกิจการอาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	๗๐๐
	ข. ประกอบกิจการแต่งผม ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๘๕	๓๐๐
๗๙.	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๘๐๐
	ข. เกิน ๕๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	ค. เกิน ๑๐๐ ห้อง	๒,๐๐๐
๘๐.	การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	ก. การประกอบกิจการห้องพัก	๕๐๐
	ข. การประกอบกิจการอาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า	๑,๐๐๐
	ค. การประกอบกิจการห้องแบ่งเช่า	๕๐๐
๘๑.	การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๐๐๐
๘๒.	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเธค คาราโอเกะหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	
	ก. สถานที่ประกอบการพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข. สถานที่ประกอบการพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๘๓.	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนอง	๑,๐๐๐
๘๔.	เดียวกัน	
	การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสงและเสียงประกอบ หรือการเล่น	๑,๐๐๐
๘๕.	อื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	
	การประกอบกิจการเสริมสวย แต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๓๐๐
	ก. การเสริมสวยหรือแต่งผม	๖๐
	ข. การตัดผม	เก้าอี้ละ

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๘๖.	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทาง โภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือ โดยอื่นใดเว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในทางสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐
๘๗.	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกมส์	๑,๐๐๐
๘๘.	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	๑,๐๐๐
๘๙.	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือซ้อมกอล์ฟ	๑,๐๐๐
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
๙๐.	การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้า ด้วยกี่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	
	ก. การทอผ้าด้วยกี่กระตุก ตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป	๕๐๐
	ข. การปั่นด้าย การกรอด้าย การทอผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๙๑.	การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย หรือนุ่น	๑,๐๐๐
๙๒.	การปั่นฝ้ายหรือนุ่น ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๙๓.	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งของอื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๙๔.	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	
	ก. โดยใช้เครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๘๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ เครื่อง	๑,๐๐๐
๙๕.	การพิมพ์ผ้า หรือพิมพ์สิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐
๙๖.	การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๓๐๐
๙๗.	การย้อม การกีดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๐๐๐
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่		
คล้ายคลึง		
๙๘.		๘๐๐
๙๙.	การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา โดยใช้เครื่องจักร	๓,๐๐๐
๑๐๐.	การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๐๑.	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง โดยใช้เครื่องจักร	
	การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	ก. การสะสมซีเมนต์ หิน ทราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
	ข. การสะสมซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑๐๒.	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
๑๐๓.	การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	๑,๐๐๐
๑๐๔.	การผลิตซอล์ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	๑,๐๐๐
๑๐๕.	การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	๑,๐๐๐
๑๐๖.	การผลิตกระจก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๐๐๐
๑๐๗.	การผลิตกระดาษทราย	๑,๐๐๐
๑๐๘.	การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๐๐๐
๑๒. กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี		
๑๐๙.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำลาย	๑,๐๐๐
๑๑๐.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การส่งก๊าซ	
	ก. การผลิต การบรรจุ การขนส่งก๊าซ	๑,๐๐๐
	ข. การสะสมก๊าซ	๘๐๐
๑๑๑.	การผลิต การกลั่น การบรรจุ การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ	
	ก. สถานประกอบการที่สะสมไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๓๐๐
	ข. สถานประกอบการที่สะสมเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐
	ค. คลังน้ำมัน	๑,๐๐๐
๑๑๒.	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	๑,๐๐๐
๑๑๓.	การพนสี ยกเว้นกิจการในลำดับที่ ๖๒	๘๐๐
๑๑๔.	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๘๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
๑๑๕.	การโม่ การบดชั้น	๑,๐๐๐
๑๑๖.	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	๑,๐๐๐
๑๑๗.	การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
	ก. फिल्मรูปถ่าย	๓๐๐
	ข. फिल्मภาพยนตร์	๑,๐๐๐
๑๑๘.	การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๘๐๐
๑๑๙.	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๐๐๐
๑๒๐.	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	
	ก. การผลิตสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐
	ข. การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๐๐๐
๑๒๑.	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๐๐๐
๑๒๒.	การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	
	ก. การผลิต การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๐๐๐
	ข. การสะสมดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๐๐๐
๑๒๓.	การผลิตเซลล์เล็ก หรือสารเคลือบเงา	๑,๐๐๐
๑๒๔.	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืช หรือพาหะนำโรค	๑,๐๐๐
๑๒๕.	การผลิต การบรรจุ การสะสมกาว	๑,๐๐๐
	๑๓. กิจการอื่น ๆ	
๑๒๖.	การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	
	ก. สถานประกอบที่มีแท่นพิมพ์ไม่เกิน ๕ แท่น	๕๐๐
	ข. สถานประกอบการที่มีแท่นพิมพ์เกิน ๕ แท่น	๑,๐๐๐
๑๒๗.	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	
	ก. การผลิตเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๑,๐๐๐
	ข. การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๕๐๐

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑๒๘.	การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐
๑๒๙.	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	๕๐๐
๑๓๐.	การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้ว หรือเหลือใช้	
	ก. สถานประกอบการมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข. สถานประกอบการมีพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๑๓๑.	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	
	ก. สถานประกอบการพื้นที่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๘๐๐
	ข. สถานประกอบการพื้นที่เกิน ๕๐๐ ตร.ม. แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตร.ม.	๘๐๐
	ค. สถานประกอบการพื้นที่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
๑๓๒.	การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	๒๐๐
๑๓๓.	การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๑,๐๐๐
๑๓๔.	การก่อสร้าง	
		๕๐๐



ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสภะเยียม

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโสภะเยียม

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ

การขยายตัวของชุมชนและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะพื้นที่ได้ประสบปัญหาไม่สามารถจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ปัญหาขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำเป็นต้องได้รับการจัดการที่เหมาะสม เพื่อไม่ให้ปัญหาขยายตัวและรุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้ใช้อำนาจโดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ.๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อที่ ๒ ค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา ๓๔/๓ (๔) ในการกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามมาตรา ๓๔/๒ ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย | ฉบับละ ๓๗,๐๐๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย | ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท |

ข้อที่ ๓ ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ใช้อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) แล้วแต่กรณี ในอัตราร้อยละเก้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อที่ ๔ ค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นตามมาตรา ๓๔/๓ (๓) ในการกำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- ๑) นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับจนถึงปีทศกให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๒ บาท
- ๒) ในปีทศกถึงปีที่สิบสอง ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๑ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๒ บาท
- ๓) ในปีทศกสามเป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๖๖ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๑๐๒ บาท

- (ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกิน หน่วยละ ๑๐๒ บาท
- (ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๑๒๐ บาท
- (๒) การกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน
- (ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้
- ๑) นับแต่วันที่ถูกกระทรวงนี้มีผลใช้บังคับจนถึงปีที่หก ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่า เดือนละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกินเดือนละ ๗๐ บาท
 - ๒) ในปีที่เกิดถึงปีที่สิบสอง ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๑ บาท แต่ไม่เกิน เดือนละ ๗๐ บาท
 - ๓) ในปีที่สิบสามเป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๖๑ บาท แต่ไม่เกิน เดือนละ ๗๐ บาท
- (ข) กรณีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วย ละ ๗๐ บาท
- (ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียม ไม่เกินหน่วยละ ๘๐ บาท
- (๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง
- (ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท

- (ข) กรณีปริมาณมูลฝอยที่เก็บขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยละ หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท
- (ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท
- (ง) กรณีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท
- (๔) การเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง
- (ก) การเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๕๐ บาท
- (ข) กรณีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๕๐ บาท
- (ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๓๐๐ บาท
- (ง) กรณีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๓๐๐ บาท
- (๕) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๔) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย
- ข้อ ๕ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตาม ข้อ ๔ แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

- (๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๒) มูลฝอยอันตราย มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอันตราย เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ(Recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป
- (๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทในตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๖ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ สุทิน ผาใต้

(นายสุทิน ผาใต้)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

เห็นชอบ

ลงชื่อ ปิยะชาย ศรีบุรินทร์

(นายปิยะชาย ศรีบุรินทร์)

นายอำเภอโนนโสม

**สรุปสาระสำคัญกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม
เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

๑. ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑) การรับทำการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

(๒) การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท (ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

(๓) การหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท (ใบอนุญาตมีอายุ ๕ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต)

กรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราร้อยละเก้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

๓. ค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ต้องไม่เกินอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

(๑) การเก็บและขยะมูลฝอย หรือกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

- กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร การเก็บและขนให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๒ บาท การกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๗๐ บาท หากมีปริมาณมากกว่า ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นหน่วยตามอัตราที่กำหนด

(๒) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

- ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๐๐ บาท หากมีปริมาณเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มได้ในอัตราที่กำหนด

(๓) การเก็บและขนส่งสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

- ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร การเก็บและขน ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกินหน่วยละ ๒๕๐ บาท การกำจัด ให้เก็บค่าธรรมเนียมไม่เกิน หน่วยละ ๓๐๐ บาท และหากมีปริมาณสิ่งปฏิกูลเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มได้ในอัตราที่กำหนด

๔ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดของท้องถิ่นปรับอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนมูลฝอย และกำจัดมูลฝอย โดยให้เพิ่มอัตราค่าธรรมเนียมขั้นต่ำในปีที่ ๗ และปีที่ ๑๓ นับแต่วันที่กฎกระทรวงมีผลใช้บังคับตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

๕ กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยที่กำหนด ในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเก็บค่าธรรมเนียม

การกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้ง แล้วแต่กรณี ในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

๖. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บและขน หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่อยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะที่เกิดจากภัยธรรมชาติ ทั้งนี้กรณีไม่ครบเดือนให้ปัดเป็น ๑ เดือน