



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

ที่ ๗๓๓ /๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งให้นางสาวอัญชลีพร เทพคูบอน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓๓๐๒๓๒๐๕๐๐๑ เป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑

“หน่วยงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในหน่วยงานตรวจสอบภายใน

“ผู้ตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ

โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

๒. จัดทำกฎบัตรไว้เป็นสายลักษณะอักษรและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีหน้าที่สอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓. จัดทำและเสนอแผนตรวจสอบประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยมเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนกันยายนของทุกปี รวมทั้งการเสนอปรับเปลี่ยนแผนการตรวจสอบภายในระหว่างปีและการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะยาว

๔. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี

๕. งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน

๖. งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม

๗. งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ

๘. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) เพื่อตรวจสอบตามแผนการ ตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ได้แก่ การตรวจสอบการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ การตรวจสอบการดำเนินงาน และการตรวจสอบอื่นๆ รวมถึงการ ตรวจสอบพิเศษที่ได้รับมอบหมาย

๙. ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การ ปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๑๐. งานสอบทานและประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ

๑๑. งานรายงานเกี่ยวกับบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ

๑ ครั้ง

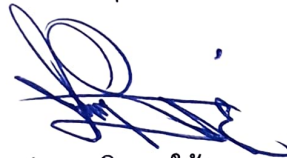
๑๒. งานบริการให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติ และคำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งเป็นทางการและไม่ เป็นทางการ

๑๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้รายงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม และนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม ตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทิน ผาใต้)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโสมเยี่ยม